

**Фонд содействия защите прав потребителей «Центр сертификации»
(Фонд «Центр сертификации»)**

140170, Московская обл., г. Бронницы, ул. Ленинская, д. 14.
Телефон/факс: +7 (496)46-66-176, 46-65-302
Адрес электронной почты: 4666176@mail.ru

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
органа по сертификации Фонда содействия защите
прав потребителей «Центр сертификации»
(ОС АТДП)**

Политика обеспечения и поддержания беспристрастности

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Фонда «Центр сертификации»



А.Л. Соловов

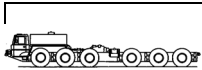
«11» января 2023 г.

Руководитель ОС
Фонда «Центр сертификации»

В.В. Бронников

«11» января 2023 г.

Бронницы, 2023



1. Область применения

Настоящая Политика обеспечения и поддержания беспристрастности распространяется на Орган по сертификации Фонда содействия защите прав потребителей «Центр сертификации» (далее ОС Фонд «Центр сертификации»), аккредитованного в качестве органа по сертификации (далее ОС), и определяет механизмы обеспечения и поддержания беспристрастности.

Настоящая Политика в области качества доводится до сведения всего персонала ОС.

2. Нормативные ссылки

Нормативные ссылки – в соответствии с разделом 2 Руководства по качеству.

3. Политика обеспечения и поддержания беспристрастности

Орган по сертификации Фонда содействия защите прав потребителей гарантирует независимость от коммерческого, финансового, административного и иного давления, способного оказать влияние на качество осуществляемой ОС деятельности, выступает в качестве независимой стороны в техническом, финансовом и юридическом отношении от заказчиков или других сторон, заинтересованных в результатах подтверждения соответствия продукции.

Процесс подтверждения соответствия организован таким образом, чтобы исключить возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на персонал, которое способно повлиять на принятие решений при проведении работ по подтверждению соответствия.

Организационная структура Фонда содействия защите прав потребителей «Центр сертификации» обеспечивает выполнение функций в качестве органа по сертификации. В ОС имеется штат компетентных специалистов, позволяющий выполнять работы по подтверждению соответствия в соответствии с утвержденной областью аккредитации.

Исключена возможность воздействия на сотрудников ОС Фонда «Центр сертификации» со стороны заказчика с целью изменения результатов работ по сертификации. Сотрудник, подвергшийся противозаконному давлению, обязан сообщить об этом руководству Фонда «Центр сертификации».

Орган по сертификации в своей работе соблюдает принципы, обеспечивающие доверие к нему, которые включают в себя:

- беспристрастность;
- компетентность;
- ответственность;
- открытость;
- конфиденциальность;
- реагирование на жалобы.



Организация деятельности по оценке соответствия построена таким образом, что исключается ситуация, когда решение по подтверждению соответствия продукции принимает лицо, которое проводило его оценку. Сотрудники ОС подчиняются внутренним организационно-распорядительным документам организации, регулирующим вопросы трудовой дисциплины, указаниям и распоряжениям руководства, касающихся хозяйственной и производственной деятельности организации.

В качестве механизма обеспечения беспристрастности создан Комитет по обеспечению беспристрастности

ОС признает и выполняет все требования, установленные в ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг» и Приказе Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации».

Руководство ОС осознает важность беспристрастности при осуществлении деятельности ОС, несет полную ответственность за реализацию данной Политики, обязуется не влиять на результаты деятельности ОСП и обеспечивать объективность выполнения работ ОС согласно установленным требованиям.



Лист согласования и ознакомления

Разработчик

Менеджер по качеству

должность

личная подпись

11.01.2023

дата

Е.В. Ежова

и.о. фамилия

Согласовано

Руководитель ОС

должность

личная подпись

11.01.2023

дата

В.В. Бронников

и.о. фамилия

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			