

Фонд содействия защите прав потребителей «Центр сертификации»  
(Фонд «Центр сертификации»)

140170, Московская обл., г. Бронницы, ул. Ленинская, д. 14.

Телефон/факс: +7 (496)46-66-176, 46-65-302

Адрес электронной почты: 4666176@mail.ru

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
органа по сертификации Фонда содействия защите  
прав потребителей «Центр сертификации»  
(ОС АТДП)

Политика в области качества

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
Фонда «Центр сертификации»

 А.Л. Соловов

«27» декабря 2023 г.

М.П.

Руководитель ОС  
Фонда «Центр сертификации»

 В.В. Бронников

«27» декабря 2023 г.

Бронницы, 2023



### 1. Область применения

Настоящая Политика в области качества распространяется на Орган по сертификации Фонда содействия защите прав потребителей «Центр сертификации» (ОС Фонд «Центр сертификации»), аккредитованного в качестве органа по сертификации (далее ОС), определяет цели и задачи ОС в области качества, обязательство ОС соблюдать требования Критериев аккредитации и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065, а также требование к работникам ОС, участвующим в выполнении работ по подтверждению соответствия, ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества деятельности ОС.

Настоящая Политика в области качества доводится до сведения всего персонала ОС.

### 2. Нормативные ссылки

Нормативные ссылки – в соответствии с разделом 2 Руководства по качеству.

### 3. Политика в области качества

Главной целью деятельности в области качества органа по сертификации является компетентное, объективное проведение работ по подтверждению соответствия продукции требованиям технических регламентов ЕАЭС, стандартов и других нормативных документов.

Орган по сертификации ставит следующие цели в области качества:

- улучшение субподрядных работ путем заключения не менее 1 договора с аккредитованной в национальной системе испытательной лабораторией;
- подача заявления на прохождение компетентности ОС;
- расширение области аккредитации;
- повышение квалификации сотрудников Органа по сертификации путем обучения не менее 2 сотрудников;
- прием в штат Органа по сертификации не менее 2 сотрудников.

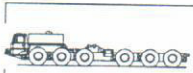
Достижение поставленных целей осуществляется посредством решения следующих задач:

- организация деятельности ОС Фонда «Центр сертификации» в области подтверждения соответствия только на основании соблюдения требований законодательства Российской Федерации и международных нормативно-правовых актов;
- обеспечение надежного функционирования организационной структуры и реализации требований СМК, обеспечивающих равноправный доступ заявителей к услугам, оказываемым ОС независимо от форм собственности и исключая возможность административного, экономического или иного влияния сторонних лиц на объективность результатов сертификации;
- обеспечение соответствия деятельности персонала ОС положениям согласно Руководству по качеству, должностным инструкциям, которые подлежат своевременному пересмотру;
- гарантированное отсутствие в ОС Фонда «Центр сертификации» признаков аффилированности, совместных коммерческих интересов и общей хозяйственной деятельности с заявителями работ по подтверждению соответствия;
- обеспечение постоянного совершенствования системы менеджмента качества и анализа ее результативности;
- прием в штат ОС квалифицированных экспертов и квалифицированного персонала и контроль за качеством выполнения возложенных обязанностей.

Для реализации данной политики в области качества Руководство органа по сертификации обязуется соблюдать критерии аккредитации в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации», соблюдать ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг».

Руководство ОС требует от каждого работника ознакомиться с Руководством по качеству, документами системы менеджмента качества и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества деятельности ОС.

Всю ответственность за реализацию политики в области качества руководство ОС возлагает на себя.



## Лист согласования и ознакомления

## Разработчик

Менеджер по качеству

должность

личная подпись

24.12.2023

дата

Е.В. Ежова

и.о. фамилия

## Согласовано

Руководитель ОС

должность

личная подпись

27.12.2023

дата

В.В. Бронников

и.о. фамилия

## Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			